



Active dans le secteur de la construction depuis plus de 40 ans, la société SACE développe ses activités au sein du groupe familial SI-HBEL regroupant les sociétés S.A.C.E. – SOGEPLANT – SOTRALIEGE. Les activités du Groupe s'orientent autour de quatre axes : les travaux autoroutiers (entretiens structurels et espaces verts), les travaux ferroviaires (entretiens structurels et d'ouvrages d'art, espaces verts et génie civil), les travaux d'investissement public (voirie & égouttage), et les travaux de signalisation temporaire de chantiers (routes et autoroutes). Actif en Région Wallonne, le Groupe SI-HBEL s'appuie sur le savoir-faire de ses 240 collaborateurs afin de répondre aux exigences et besoins de ses clients actuels et futurs.

Située à Milmort (Liège), la S.A.C.E. recherche dans le cadre de son expansion un :

Assistant technico-administratif **(Division Chemins de Fer)**

Mission :

Assistance technico-administrative pour les conducteurs de chantiers de la division Chemins de Fer, notamment :

- Préparation de chantiers : planning, sécurité, administratif
- Aide à l'élaboration des états d'avancement : récolte et encodage des données, élaboration des tableaux Excel, suivi, ...
- Classement fiches prestations, factures, journaux travaux, ...
- Rédaction de courriers, demandes de prix, ...
- Elaboration et suivi des fiches techniques, plans qualité, ...
- Diverses tâches administratives liées à la Division

Profil :

- Diplôme minimum de Bachelier (construction, gestion, ...)
- Avec ou sans Expérience
- Qualités de communication et de travail en équipe
- Rigoureux, organisé, avec esprit d'analyse, de synthèse et de créativité
- Connaissances informatiques accrues : Suite MS Word-Excel-Outlook
- Connaissances linguistiques : français. Le néerlandais et l'anglais sont des atouts

Offre :

- Une ambiance de travail agréable au sein d'une entreprise familiale
- Une fonction variée et attractive s'inscrivant dans le développement et la stratégie de notre entreprise.
- Les conditions qui y sont liées seront directement en rapport avec l'expérience et le niveau des responsabilités confiées.
- Travail au sein d'une équipe dynamique motivée par une croissance et des perspectives à long terme.

Personne de contact – responsable de ce recrutement :

Guillaume DERUELLE, Directeur Technique – gderuelle@sace.be