



Active dans le secteur de la construction depuis plus de 40 ans, la société SACE développe ses activités au sein du groupe familial SI-HBEL regroupant les sociétés S.A.C.E. – SOGEPLANT – SOTRALIEGE. Les activités du Groupe s'orientent autour de quatre axes : les travaux autoroutiers (entretiens structurels et espaces verts), les travaux ferroviaires (entretiens structurels et d'ouvrages d'art, espaces verts et génie civil), les travaux d'investissement public (voirie & égouttage), et les travaux de signalisation temporaire de chantiers (routes et autoroutes). Actif en Région Wallonne, le Groupe SI-HBEL s'appuie sur le savoir-faire de ses 240 collaborateurs afin de répondre aux exigences et besoins de ses clients actuels et futurs.

Située à Milmort (Liège), la S.A.C.E. recherche dans le cadre de son expansion un :

## **DEVISEUR – ACHETEUR – PREPARATEUR**

### **Mission :**

#### **DEVISEUR :**

- Assurer le suivi de dossiers de devis, de l'offre à la réunion de transfert, dans les domaines suivants :
  - Voiries et égouttage
  - Génie Civil : ouvrages d'art (routiers et chemins de fer)
- Définir les méthodes d'exécution et établir les demandes de prix FO & S-T
- Superviser la constitution du dossier d'offre
- Analyser et chiffrer des variantes techniques
- Utiliser et développer le logiciel de Devis

#### **ACHETEUR-PREPARATEUR :**

- Assister les Responsables de chantiers pour la consultation et la négociation d'un achat.
- Responsable de l'établissement d'un contrat, d'un bon de commande, de sa conformité administrative, technique et financière avec les procédures internes et les conditions acceptées et requises par le Responsable de chantiers et la Direction dans le comparatif.
- Assurer le suivi « qualité » des fournisseurs et sous-traitants
- Participer à la préparation technique des chantiers : métrés, méthodes, variantes,...

### **Profil :**

- Master Ingénieur Civil ou Industriel en Construction
- Expérience de minimum 5 ans dans la fonction et au moins dans un des domaines de spécialisation
- Très bonnes connaissances techniques et administratives des Cahiers des Charges
- Qualités de communication et de travail en équipe
- Rigoureux, organisé, avec esprit d'analyse, de synthèse et de créativité
- Connaissances informatiques accrues : Logiciel de devis (type Hit Office) et la suite MS Word-Excel-Outlook- Project -AutoCAD
- Connaissances linguistiques : français. Le néerlandais et l'anglais sont des atouts

### **Offre :**

- Une ambiance de travail agréable au sein d'une entreprise familiale
- Une fonction variée et attractive offrant un potentiel de développement personnel s'inscrivant dans le développement et la stratégie de notre entreprise.
- Les conditions qui y sont liées seront directement en rapport avec l'expérience et le niveau des responsabilités confiées.
- Travail au sein d'une équipe dynamique motivée par une croissance et des perspectives à long terme.

**Personne de contact – responsable de ce recrutement :**

Guillaume DERUELLE, Directeur Technique – gderuelle@sace.be